



Dětský domov se školou, středisko výchovné péče, základní škola
a školní jídelna Dobřichovice, IČO: 61384810

Pracoviště: Středisko výchovné péče, Tomanova 1361, 274 01 Slaný

Tel: 312 520 569, E-mail: svp@svpslany.cz, www.svpslany.cz

zastoupené vedoucím pracoviště Mgr. Terezou Polesnou

a klient

jménem: RČ:

bydlištěm:.....

zastoupen zákonným zástupcem/osobou odpovědnou za výchovu

jménem: RČ:

bydlištěm:.....

jménem: RČ:

bydlištěm:.....

uzavírají v souladu s § 16 odst. 3 zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, a § 9 odst. 2, 3 vyhlášky č. 458/2005 Sb., kterou se upravují podrobnosti o organizaci výchovně vzdělávací péče ve střediscích výchovné péče

DOHODU O PREVENTIVNĚ VÝCHOVNÉM POBYTU VE STŘEDISKU

1. Všeobecná ustanovení

- 1.1. Tato dohoda je uzavřena ze svobodné vůle klienta a zákonného zástupce/osoby odpovědné za výchovu, s výjimkou pobytu nařízeného soudem.
- 1.2. Preventivně výchovný pobyt ve středisku není překážkou v plnění povinné školní docházky klienta.
- 1.3. Doba preventivně výchovného pobytu ve středisku je stanovena zpravidla na 8 týdnů, pokud soud neurčí jinak.

1.4. Začátek pobytu je dne a konec pobytu je dne.....

1.5. Pobytový kalendář

1. týden	pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
2. týden	pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
3. týden	pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
4. týden	pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
5. týden	pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
6. týden	pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
7. týden	pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
8. týden	pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle

2. Předmět preventivně výchovného pobytu

dohodnutý mezi klientem, zákonným zástupcem/osobou odpovědnou za výchovu a klíčovým pracovníkem:

3. Práva a povinnosti smluvních stran

3.1. Středisko se zavazuje zajistit po dobu preventivně výchovného pobytu klienta:

- celodenní stravu,
- odbornou péči v rámci programu stanoveném v *předmětu preventivně výchovného pobytu*,
- pokračování ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu poskytnutého kmenovou školou,
- spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi (např. škola, lékař, OSPOD, apod.),
- poskytnout informace zákonnému zástupci/osobě odpovědné za výchovu o všech závažných okolnostech týkajících se klienta,
- uvolnit klienta z určeného programu na základě žádosti zákonného zástupce/osoby odpovědné za výchovu,
- zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích klienta v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
- umožňovat samostatné vycházky dle bodového hodnocení, kdy klient není pod přímým dohledem pracovníka střediska (klient je poučen o zásadách bezpečnosti při samostatné vycházce),
- po skončení pobytu vypracovat závěrečnou zprávu, která bude se souhlasem zákonného zástupce/osoby odpovědné za výchovu poskytnuta spolupracujícím organizacím.

3.2. Středisko nenese odpovědnost za klienta:

- po dobu víkendového pobytu v rodině, v přítomnosti zákonného zástupce/osoby odpovědné za výchovu či rodinných příslušníků ve středisku i mimo středisko,
- v době jeho útěku a bezprostředně kontaktuje zákonného zástupce/osobu odpovědnou za výchovu, kteří budou kontaktovat Policii ČR,
- středisko nenese odpovědnost za případné ztráty či poškození osobních věcí klienta.

3.3. Zákonný zástupce/osoba odpovědná za výchovu se zavazuje:

- zaplatit středisku náklady dle tabulky věkových kategorií ve výši (zaškrtněte):

6 - 10 let	11 - 15 let	15 a více let
4.560,- Kč	4.768,- Kč	5.600,- Kč
250,- Kč kapesné	250,- Kč kapesné	250,- Kč kapesné

- seznámit pracovníka střediska s důležitými informacemi týkajícími se klienta (zdravotní, psychologický stav, sociální situace a jiné důležité skutečnosti),
- zajistit pro své dítě potřebné léky nebo zdravotní pomůcky, zákonný zástupce/osoba odpovědná za výchovu předá přehledný rozpis léků pracovníkovi střediska,
- sdělit příslušnému pracovníkovi střediska kontaktní spojení se zákonným zástupcem/osobou odpovědnou za výchovu (adresa a telefonické spojení) pro případ neodkladné a naléhavé okolnosti v souvislosti s preventivně výchovným pobytem,
- nejméně jednou během 14-ti dnů osobně navštívit klíčového pracovníka na ambulantním oddělení střediska, účastnit se rodinné terapie a rodičovských setkání,
- být v pravidelném (i telefonickém) kontaktu s dítětem,
- dodržovat podmínky pro návštěvy a víkendové odjezdy klienta dané vnitřním řádem střediska; výjimka je povolena pouze po domluvě s pracovníkem střediska,
- po ukončení preventivně výchovného pobytu se účastnit následných ambulantních konzultací v dohodnutých termínech,
- souhlasit s poskytnutím závěrečných zpráv spolupracujícím institucím, dle zákona o ochraně osobních údajů č. 101 ze dne 4. dubna 2000,
- nést společně s klientem hmotnou odpovědnost za škody způsobené během preventivně výchovného pobytu,
- kapesné pro klienta předat pouze sociální pracovníci za předem stanovených podmínek,
- kontaktovat druhého zákonného zástupce o nástupu dítěte do střediska,
- **rodina bere na vědomí, že i při dodržení všech předpokladů profesionální práce terapeutů lze dosáhnout jen takového efektu, jaký umožní vzájemná spolupráce.**

3.4. Klient se zavazuje:

- aktivně spolupracovat s pracovníky střediska,
- účastnit se programu střediska,
- dodržovat Vnitřní řád střediska,
- aktivně spolupracovat na plnění předmětu preventivně výchovného pobytu,
- zdržet se veškerých sebepoškozujících aktivit (tetování, propichování kůže, řezání atd.),
- podrobit se dechové zkoušce, pokud je k tomu vyzván.

4. Ukončení a přerušení preventivně výchovného pobytu

4.1. Řádné ukončení preventivně výchovného pobytu nastane po uplynutí doby stanovené v dohodě.

4.2. Před splněním *předmětu preventivně výchovného pobytu* a uplynutím stanovené lhůty preventivně výchovného pobytu může být preventivně výchovný pobyt ukončen:

- při opakovaném a hrubém porušení Vnitřního řádu střediska klientem,
- na základě dohody smluvních stran,
- při hrubém porušení povinnosti zákonného zástupce/osoby odpovědné za výchovu podle čl. 3 této dohody,
- na základě rozhodnutí soudu.

4.3. Preventivně - výchovný pobyt může být přerušen:

- v případě onemocnění klienta (podle stanoviska lékaře),
- na základě dohody smluvních stran. Rodina může od dohody kdykoliv odstoupit, zavazuje se toto své rozhodnutí sdělit pracovníkovi Střediska výchovné péče ve Slaném.

5. Závěrečná ustanovení

5.1. Nedílnou součástí dohody jsou tyto přílohy:

- žádost o umístění dítěte na preventivně výchovný pobyt ve středisku,
- souhlas s ochranou osobních údajů,
- souhlas se samostatnými vycházkami, užíváním mobilního telefonu, vyplácením kapesného, návštěvami klienta, seznam osob, které mohou navštěvovat a vyzvedávat klienta střediska,
- posudek o zdravotní způsobilosti dítěte k nástupu na preventivně výchovný pobyt ve středisku
- prohlášení o bezinfekčnosti klienta.

5.2. Středisko na sebe nepřebírá povinnosti příslušného pracovníka OSPOD.

5.3. V ostatním se řídí tato dohoda příslušnými ustanoveními zákona č. 109/2002 Sb., v platném znění 33/2012 Sb., o výkonu ústavní nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 458/2005 sb., kterou se upravují podrobnosti o organizaci výchovně vzdělávací péče ve Střediscích výchovné péče, příkazem ministryně školství, mládeže a tělovýchovy č. 21/2007, k činnosti Středisek výchovné péče a Metodickým pokynem upřesňujícím podmínky činnosti Středisek výchovné péče (č.j. 14 744/2007-24).

Ve Slaném dne

podpis klienta:.....

podpis zákonného zástupce/osoby odpovědné za výchovu:.....

podpis klíčového pracovníka:.....

podpis vedoucí Střediska výchovné péče ve Slaném:.....