



Dětský domov se školou, středisko výchovné péče, základní škola  
a školní jídelna Dobřichovice, IČO: 61384810

**Pracoviště: Středisko výchovné péče, Tomanova 1361, 274 01 Slaný**

Tel: 312 520 569, E-mail: [svp@svpslany.cz](mailto:svp@svpslany.cz), [www.svpslany.cz](http://www.svpslany.cz)

**zastoupené vedoucím pracoviště Mgr. Terezou Polesnou**

---

#### **a klient**

jménem: ..... RČ: .....

bydlištěm:.....

#### **zastoupen zákonným zástupcem/osobou odpovědnou za výchovu**

jménem: ..... RČ: .....

bydlištěm:.....

jménem: ..... RČ: .....

bydlištěm:.....

**uzavírají** v souladu s § 16 odst. 3 zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, a § 9 odst. 2, 3 vyhlášky č. 458/2005 Sb., kterou se upravují podrobnosti o organizaci výchovně vzdělávací péče ve střediscích výchovné péče

# **DOHODU O PREVENTIVNĚ VÝCHOVNÉM POBYTU VE STŘEDISKU**

## **1. Všeobecná ustanovení**

- 1.1. Tato dohoda je uzavřena ze svobodné vůle klienta a zákonného zástupce/osoby odpovědné za výchovu, s výjimkou pobytu nařízeného soudem.
- 1.2. Preventivně výchovný pobyt ve středisku není překážkou v plnění povinné školní docházky klienta.
- 1.3. Doba preventivně výchovného pobytu ve středisku je stanovena zpravidla na 8 týdnů, pokud soud neurčí jinak.

1.4. Začátek pobytu je dne ..... a konec pobytu je dne.....

### 1.5. Pobytový kalendář

<b>1. týden</b>	pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
<b>2. týden</b>	pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
<b>3. týden</b>	pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
<b>4. týden</b>	pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
<b>5. týden</b>	pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
<b>6. týden</b>	pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
<b>7. týden</b>	pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
<b>8. týden</b>	pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle

## 2. Předmět preventivně výchovného pobytu

dohodnutý mezi klientem, zákonným zástupcem/osobou odpovědnou za výchovu a klíčovým pracovníkem:

## 3. Práva a povinnosti smluvních stran

### 3.1. Středisko se zavazuje zajistit po dobu preventivně výchovného pobytu klienta:

- celodenní stravu,
- odbornou péči v rámci programu stanoveném v *předmětu preventivně výchovného pobytu*,
- pokračování ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu poskytnutého kmenovou školou,
- spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi (např. škola, lékař, OSPOD, apod.),
- poskytnout informace zákonnému zástupci/osobě odpovědné za výchovu o všech závažných okolnostech týkajících se klienta,
- uvolnit klienta z určeného programu na základě žádosti zákonného zástupce/osoby odpovědné za výchovu,
- zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích klienta v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
- umožňovat samostatné vycházky dle bodového hodnocení, kdy klient není pod přímým dohledem pracovníka střediska (klient je poučen o zásadách bezpečnosti při samostatné vycházce),
- po skončení pobytu vypracovat závěrečnou zprávu, která bude se souhlasem zákonného zástupce/osoby odpovědné za výchovu poskytnuta spolupracujícím organizacím.

### 3.2. Středisko nenese odpovědnost za klienta:

- po dobu víkendového pobytu v rodině, v přítomnosti zákonného zástupce/osoby odpovědné za výchovu či rodinných příslušníků ve středisku i mimo středisko,
- v době jeho útěku a bezprostředně kontaktuje zákonného zástupce/osobu odpovědnou za výchovu, kteří budou kontaktovat Policii ČR,
- středisko nenese odpovědnost za případné ztráty či poškození osobních věcí klienta.

### 3.3. Zákonný zástupce/osoba odpovědná za výchovu se zavazuje:

- zaplatit středisku náklady dle tabulky věkových kategorií ve výši (zaškrtněte):

7 - 10 let	11 - 14 let	15 a více let
6 172,- Kč	6 796,- Kč	8 512,- Kč
250,- Kč kapesné	250,- Kč kapesné	250,- Kč kapesné

- seznámit pracovníka střediska s důležitými informacemi týkajícími se klienta (zdravotní, psychologický stav, sociální situace a jiné důležité skutečnosti),
- zajistit pro své dítě potřebné léky nebo zdravotní pomůcky, zákonný zástupce/osoba odpovědná za výchovu předá přehledný rozpis léků pracovníkovi střediska,
- sdělit příslušnému pracovníkovi střediska kontaktní spojení se zákonným zástupcem/osobou odpovědnou za výchovu (adresa a telefonické spojení) pro případ neodkladné a naléhavé okolnosti v souvislosti s preventivně výchovným pobytem,
- nejméně jednou během 14-ti dnů osobně navštívit klíčového pracovníka na ambulantním oddělení střediska, účastnit se rodinné terapie a rodičovských setkání,
- být v pravidelném (i telefonickém) kontaktu s dítětem,
- dodržovat podmínky pro návštěvy a víkendové odjezdy klienta dané vnitřním řádem střediska; výjimka je povolena pouze po domluvě s pracovníkem střediska,
- po ukončení preventivně výchovného pobytu se účastnit následných ambulantních konzultací v dohodnutých termínech,
- souhlasit s poskytnutím závěrečných zpráv spolupracujícím institucím, dle zákona o ochraně osobních údajů č. 101 ze dne 4. dubna 2000,
- nést společně s klientem hmotnou odpovědnost za škody způsobené během preventivně výchovného pobytu,
- kapesné pro klienta předat pouze sociální pracovníci za předem stanovených podmínek,
- kontaktovat druhého zákonného zástupce o nástupu dítěte do střediska,
- **rodina bere na vědomí, že i při dodržení všech předpokladů profesionální práce terapeutů lze dosáhnout jen takového efektu, jaký umožní vzájemná spolupráce.**

### **3.4. Klient se zavazuje:**

- aktivně spolupracovat s pracovníky střediska,
- účastnit se programu střediska,
- dodržovat Vnitřní řád střediska,
- aktivně spolupracovat na plnění předmětu preventivně výchovného pobytu,
- zdržet se veškerých sebepoškozujících aktivit (tetování, propichování kůže, řezání atd.),
- podrobit se dechové zkoušce, pokud je k tomu vyzván.

## **4. Ukončení a přerušení preventivně výchovného pobytu**

**4.1. Řádné ukončení preventivně výchovného pobytu nastane po uplynutí doby stanovené v dohodě.**

**4.2. Před splněním předmětu preventivně výchovného pobytu a uplynutím stanovené lhůty preventivně výchovného pobytu může být preventivně výchovný pobyt ukončen:**

- při opakovaném a hrubém porušení Vnitřního řádu střediska klientem,
- na základě dohody smluvních stran,
- při hrubém porušení povinnosti zákonného zástupce/osoby odpovědné za výchovu podle čl. 3 této dohody,
- na základě rozhodnutí soudu.

**4.3. Preventivně - výchovný pobyt může být přerušen:**

- v případě onemocnění klienta (podle stanoviska lékaře),
- na základě dohody smluvních stran. Rodina může od dohody kdykoliv odstoupit, zavazuje se toto své rozhodnutí sdělit pracovníkovi Střediska výchovné péče ve Slaném.

## **5. Závěrečná ustanovení**

**5.1. Nedílnou součástí dohody jsou tyto přílohy:**

- žádost o umístění dítěte na preventivně výchovný pobyt ve středisku,
- souhlas s ochranou osobních údajů,
- souhlas se samostatnými vycházkami, užíváním mobilního telefonu, vyplácením kapesného, návštěvami klienta, seznam osob, které mohou navštěvovat a vyzvedávat klienta střediska,
- posudek o zdravotní způsobilosti dítěte k nástupu na preventivně výchovný pobyt ve středisku
- prohlášení o bezinfekčnosti klienta.

**5.2. Středisko na sebe nepřebírá povinnosti příslušného pracovníka OSPOD.**

**5.3.** V ostatním se řídí tato dohoda příslušnými ustanoveními zákona č. 109/2002 Sb., v platném znění 33/2012 Sb., o výkonu ústavní nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 458/2005 sb., kterou se upravují podrobnosti o organizaci výchovně vzdělávací péče ve Střediscích výchovné péče, příkazem ministryně školství, mládeže a tělovýchovy č. 21/2007, k činnosti Středisek výchovné péče a Metodickým pokynem upřesňujícím podmínky činnosti Středisek výchovné péče (č.j. 14 744/2007-24).

Ve Slaném dne .....

podpis klienta:.....

podpis zákonného zástupce/osoby odpovědné za výchovu:.....

podpis klíčového pracovníka:.....

podpis vedoucí Střediska výchovné péče ve Slaném:.....